

# ДОГОВОР РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА В РАМКАХ КОРПОРАТИВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

г. Благовещенск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Бон Вояж, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Кушнаревой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора Кушнаревой Ольги Александровны действующего на основании Устава с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ услуги (в рамках договоров о реализации туристского продукта туристических услуг, перевозочных документов на воздушные и железнодорожные перевозки, оформление виз, туристического страхования) по бронированию услуг, связанных с деловыми и туристическими поездками организации ЗАКАЗЧИКА, его партнеров и лиц, корпоративно связанных с ним по следующим категориям:

1.1.1 Бронирование, оформление ЗАКАЗЧИКУ авиабилетов на внутренние и международные направления.

1.1.2. Оформление железнодорожных билетов на внутренние и международные направления.

1.1.3. Бронирование отелей за рубежом и в городах России и СНГ.

1.1.4. Бронирование арендованных автомобилей за рубежом, в России и в СНГ.

1.1.5. Оформление полисов медицинского страхования для лиц, выезжающих за рубеж.

1.1.6. Оформление выездных виз и разрешений.

1.1.7. Бронирование участия в международных выставках, ярмарках, семинарах, симпозиумах и других международных мероприятиях.

1.1.8. Бронирование авиаперелетов на чартерных рейсах,

1.1.9. Бронирование услуг ВИП залов в аэропортах.

1.1.10. Бронирование туристических поездок, пакетных туров от российских туроператоров за рубеж, по России и СНГ.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги, перечисленные в п.п 1.1. -1.10. настоящего Договора на основании Заявки, оформленной ЗАКАЗЧИКОМ по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. После получения Заявки, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 1 рабочего дня отправляет ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление по электронной почте или факсу с указанием возможности выполнения заказанной услуги и ее стоимости.

2.3. Предоставление услуги оформляется Актом приема- передач услуги. Акт может быть оформлен как на весь перечень услуг, указанных в каждой конкретной заявке, так и на каждую отдельно взятую услугу. Акт приема-передачи услуг составляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 10 дней после оказания услуги.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Бронировать по Заявке ЗАКАЗЧИКА услуги, перечисленные в п. п 1.1-1.10 настоящего Договора в соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями авиационных, железнодорожных перевозчиков, отелей, визовых центров и т.д. и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ необходимые документы для использования забронированных услуг.

3.1.2. Информировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам организации и осуществления услуг (о наличии мест в соответствии с информацией поставщиков услуг, тарифами, существующими скидками и т. д.) в соответствии с Заявкой.

3.1.3. Оформлять документы и готовить их для подачи в Посольство, получать визы в сроки согласно действующим правилам посольств и консульской службы МИД РФ.

3.1.4. Бронировать посещение выставок и других международных мероприятий в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.5. Информировать ЗАКАЗЧИКА о правилах приобретения заказанных билетов и других туристических продуктов и возможных сроках аннуляции или изменения Заявки без штрафных санкций.

3.1.6. Производить Бронирование, Оформление, Изменение и Возврат туристического продукта в соответствии с правилами авиакомпаний.

3.1.7. Доставлять оформленные документы в офисы ЗАКАЗЧИКА в сроки, указанные в Заявках либо предоставлять по электронной почте.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Все Заявки направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ только в письменной форме по электронной почте, либо факсу. Устные Заявки, принятые по телефону, во избежание ошибок и недоразумений, обязательно должны сразу подтверждаться оформленной письменной Заявкой.

3.2.2. Своевременно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые документы и информацию для бронирования и оформления всех услуг, такие как интересующий маршрут, количество пассажиров, даты поездки, точные паспортные данные всех клиентов и все что требуется для полноценного и качественного бронирования и оформления проездных документов и услуг. ЗАКАЗЧИК полностью отвечает за правильность предоставления указанной информации. Недостоверно предоставленная информация может приводить к серьезным неприятностям в путешествиях и финансовым потерям в виде штрафов.

3.2.3. Заблаговременно, в письменном виде, вносить все изменения и дополнения в ранее отправленные Заявки, особенно если это затрагивает изменение информации в бронировании.

3.2.4. Производить оплату заказанных услуг в согласованные с ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроки в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. При отказе ЗАКАЗЧИКА от проездных документов и аннуляции бронирований, процедуру возвратных действий берет на себя ИСПОЛНИТЕЛЬ.

ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все штрафы, неустойки, выставленные третьими лицами (авиакомпаниями, отелями и пр.) при предоставлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, подтверждающих эти издержки.

3.2.6. При изменениях Заявки, сделанных ЗАКАЗЧИКОМ, которые повлекли за собой незапланированные издержки (изменение цены, штрафы, неустойки, смена тарифов и т.д.) указанные издержки ЗАКАЗЧИК также возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ при предоставлении подтверждающих документов.

#### 4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе использовать для оплаты любые формы и способы оплаты, не противоречащие законам РФ. Если стоимость туристического продукта установлена в валюте, расчеты производятся на основе рублевого эквивалента по курсам, действующим в авиакомпаниях/Туроператоров на день оплаты туров или проездных билетов.

4.4. Применение измененных тарифов авиакомпаний и сервисных сборов ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке.

4.5. ЗАКАЗЧИК оплачивает выставленные счета в течение пяти банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Датой получения оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. В случае несвоевременной оплаты услуг ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от общей суммы задолженности. Пени применяются после направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ.

4.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК отказывается от ранее оплаченных билетов и забронированных услуг (согласно п. п 2.3 настоящего договора), то после вычета штрафов поставщиков (авиакомпаний, туроператоров и т.д.), оставшаяся сумма может быть использована как предоплата для следующих Заявок ЗАКАЗЧИКА при наличии письменного указания ЗАКАЗЧИКА. Возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКА производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ после письменного запроса ЗАКАЗЧИКА в течение 2 (двух) банковских дней после получения возврата денежных средств от поставщика туристического продукта.

4.8. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время до предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ заказанной услуги отказаться от Заказа полностью или частично возместив ИСПОЛНИТЕЛЮ сервисные сборы, штрафы и фактически понесенные расходы в соответствии с правилами поставщиков.

4.9. Документы, подтверждающие факт оказания услуг по РФ и за рубежом предоставляются ЗАКАЗЧИКУ по факту получения расчета от третьих лиц (отелей и партнеров). Документы передаются в бухгалтерию ЗАКАЗЧИКА один раз в неделю.

4.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ вносит изменения в условия по оплате услуг с согласия ЗАКАЗЧИКА и предварительным уведомлением за 10 (Десять) календарных дней по почте либо по электронной почте. Изменения по условиям оплаты вступают в силу с момента согласования новых условий.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только в рамках оказания услуг, в размере сервисного сбора, по приобретению авиабилетов и других туристических продуктов.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за действия Перевозчиков, Поставщиков, и Туроператоров. С момента оформления авиабилета или ваучера отеля, либо тура, автоматически вступает в силу договор (условия договора оговариваются авиакомпанией в билете) между пассажиром и Поставщиком услуг на перевозку или проживание.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ в случае отказа посольства в выдаче виз, и как следствие не возвращает консульский сбор, а также удерживает с ЗАКАЗЧИКА все невозвратные расходы и штрафы, произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на момент отказа в визе.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ отстаивает интересы ЗАКАЗЧИКА и помогает в процедуре рассмотрения претензий между ЗАКАЗЧИКОМ и поставщиками услуг.

5.5. ЗАКАЗЧИК отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых для оформления билетов и других документов.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы (пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия, постановления законодательных и исполнительных органов власти).

6.2. Банкротства Поставщиков услуг (авиакомпаний, туроператоров, отелей) также является форс-мажорными обстоятельствами, и ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за их невыполненные обязательства, если оформление документов ИСПОЛНИТЕЛЕМ было произведено без нарушений.

## 7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны условились, что примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из условий настоящего договора путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению по спорным вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему договору, то разногласия могут быть решены в Арбитражном суде города Благовещенска в соответствии с законодательством РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его и заключается сроком на 1 год.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.2.1. по взаимному соглашению Сторон

8.2.2. по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой стороны минимум за 1 месяц до даты расторжения, закончив в указанный срок взаиморасчеты и погасив все задолженности. Договор считается расторгнутым с момента полного выполнения обязательств друг перед другом.

8.4. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит в письменной форме о досрочном расторжении не менее чем за 30 дней до истечения срока действия договора.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего договора, и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу, не открывать и не разглашать эту информацию третьей Стороне без предварительного согласия другой Стороны.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.  
10.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ /     /

\_\_\_\_\_ /     /